



## Leitfragen

### 1. Rolle der Lehrenden

- Wie positionierst du dich als Lernbegleiter\*in oder Coach, um die Lernenden bei der Entwicklung von praxisnahen Kompetenzen zu unterstützen?
- In welchen Phasen der Qualifikation ist es sinnvoll, als Coach aktiv einzugreifen, und wann sollen die Lernenden eigenständig arbeiten?

### 2. Feedback-Arten und Aufwand

- Welche Art von Feedback möchtest du bevorzugen: Persönlich und spezifisch (z. B. persönliches Feedback), oder eher effizient und unpersönlich (z. B. Musterlösungen)?
- Wie schätzt du den Aufwand für das Feedback ein, und wie planst du den Einsatz deiner Ressourcen unter Berücksichtigung der Teilnehmerzahl und des Lernformats?
- Welche Feedback-Arten (z. B. Videobotschaft, Peerfeedback) kannst du je nach Lernsetting (virtuell oder physisch) integrieren, um die Lernenden optimal zu unterstützen?

### 3. Lernförderliches Feedback

- Wie stellst du sicher, dass dein Feedback lernförderlich ist und den Lernprozess der Teilnehmenden unterstützt? (Tipp: Nutze das Sandwich-Modell mit positivem Beginn, konstruktiver Kritik und positivem Abschluss.)
- Wie oft planst du Feedback zu geben, um einen kontinuierlichen Lernfortschritt zu gewährleisten?

### 4. Begleitende Kommunikationsmaßnahmen

- Wie planst du das Erwartungsmanagement und die Kommunikationsmaßnahmen vor der Veranstaltung (z. B. Einladungen, Programmtexte, Social Media)?
- Welche Kommunikationsmittel möchtest du während der Veranstaltung nutzen (z. B. News-Verteiler, E-Mail-Erinnerungen, Feedback zu Aufgaben), um die Lernenden zu informieren und zu motivieren?
- Welche begleitenden Maßnahmen für sozialen Austausch (z. B. Moderation von Foren, Breakout-Sessions) möchtest du integrieren, um den Austausch zwischen den Teilnehmenden zu fördern?

### 5. Nach der Veranstaltung...

- Wie kannst du die Teilnehmenden nach Abschluss der Qualifikation weiter an die Organisation binden (z. B. durch Zertifikate, Informationen zu weiteren Veranstaltungen)?